



GOBIERNO MUNICIPAL
2015 2018

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE
BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ

ANEXO 01

(CUESTIONARIO DE INFORMACIÓN GENERAL)

LICITACIÓN POR INVITACIÓN RESTRINGIDA No. IR/SA/DA/011/2016 ESTATAL, 1ª. LICITACIÓN (REDUCCIÓN DE PLAZOS)

3361.-SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO,
TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN



GOBIERNO MUNICIPAL
2015 2018

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ.



ANEXO 01

LICITACIÓN POR INVITACIÓN RESTRINGIDA
No. IR/SA/DA/011/2016 ESTATAL, 1ª LICITACIÓN (REDUCCIÓN DE PLAZOS).

Cuestionario de información general para ser presentado junto con la propuesta económica.

1.- Razón social de la empresa: _____

2.- La oferta presentada es:

a)- Total (Por todos los lotes de la licitación) []

b)- Parcial (Por parte de los lotes) []

3.- Desglose del monto total ofertado:

Subtotal: _____

16 % IVA: _____

Total: _____

4.- Vigencia de la oferta: _____

Nombre y firma del apoderado ó
Representante legal de la empresa.



GOBIERNO MUNICIPAL
2015 2018

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ

ANEXO 02

(FORMATO PARA COTIZACIÓN)

LICITACIÓN POR INVITACIÓN RESTRINGIDA No. IR/SA/DA/011/2016 ESTATAL, 1ª. LICITACIÓN (REDUCCIÓN DE PLAZOS).

3361.-SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO,
TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN



GOBIERNO MUNICIPAL
2015 2018

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.



FORMATO DE COTIZACIÓN
ANEXO 02

No. DE FOLIO: 05011

SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESION.

(06) LOTES

LICITACIÓN POR INVITACIÓN RESTRINGIDA IR/SA/DA/011/2016 ESTATAL, PRIMERA LICITACIÓN
(REDUCCIÓN DE PLAZOS)

LOTE	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	MARCA	PRECIO UNITARIO	TOTAL
01	01	SERVICIO	FOTOCOPIA TAMAÑO CARTA OFICIO DOBLE CARTA AMPLIACIÓN Y REDUCCIÓN A DOBLE CARTA	—	—	—
02	01	SERVICIO	Fotocopias de planos de papel bond medidas: 90X60. 60X60. 90X1.20. 91X1.50. 91X3.10. 91X1.10. 91X1.60. 91X1.75. 91X2.20. 57X47. Carta. Oficio. Reducciones. Doble Carta.	—	—	—
03	01	SERVICIO	Servicio de Acetatos medidas: Carta. Oficio.	—	—	—
04	01	SERVICIO	Servicio de Enmocado medidas: Gafete. Credencial. Credencial con cordón. Credencial con broche. Carta. Media Carta. Oficio.	—	—	—
05	01	SERVICIO	Servicio de Engargolado Tamaño Carta con arillo metálico y de plástico con Medidas: 5/16" 3/8" 1/4" 7/16" 9/16" 5/8" 3/4" 7/8" 1 1/4" 1/2"	—	—	—
06	01	SERVICIO	Servicio de Engargolado Tamaño Oficio con arillo metálico y de plástico con Medidas: 5/16" 3/8"	—	—	—



GOBIERNO MUNICIPAL
2015 2018

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.



FORMATO DE COTIZACIÓN
ANEXO 02

			<p>1/4" 7/16" 9/16" 5/8" 3/4" 7/8" 1 1/4" 1/2"</p>			
			<p>Para los centros de fotocopiado se proporcionara personal operativo suficiente, para atención del servicio, siendo los siguientes:</p> <p>3 operadores para el centro de copiado Edificio de Presidencia. 1 operador para el centro de copiado Edificio Valanci.</p> <p>2 operadores para el centro de copiado Secretaría de Seguridad Pública Municipal. 1 operador para el centro de copiado Edificio Planeación. Horario de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes.</p> <p>Centro de copiado Edificio Presidencia Municipal. Calle central y 2da. Norte, centro, 2a. Planta. Personal requerido para el servicio tres. El servicio debe incluir: 2 Copiadoras con separadores, tamaño carta y oficio. 1 Copiadora rápida para formatos, tamaño carta y oficio. 1 Copiadora de planos. 1 Enmicadora. 2 Engargoladoras. 1 Guillotina.</p> <p>Centro de copiado Edificio Valanci. Avenida central entre 4a. y 5a. Poniente, Edificio Valanci. Personal requerido uno. El servicio debe incluir: 1 Copiadora con separadores, tamaño carta y oficio. 1 copiadora de planos. 1 Guillotina.</p> <p>Centro de copiado Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal. Calle Central No. 878 centro, entre 7a. Y 8a. Norte Personal requerido dos. 2 Copiadora con Separadores, tamaño carta y oficio. 1 Engargoladora.</p> <p>Centro de copiado edificio 1a. Sur y 5a. Poniente. Personal requerido uno. 1 copiadora con separadores, tamaño carta y oficio. 1 Engargoladora.</p> <p>Así mismo se requiere copiadoras para 32 diferentes áreas del H. Ayuntamiento Municipal de Tuxtla Gutiérrez.</p> <p>1 Dirección Financiera y Contable. 1 Dirección de Recaudación Tributaria. 1 Tesorería Municipal. 1 Presidencia. 1 Sindicatura Municipal. 1 Departamento de Taller Mecánico Municipal. 1 Dirección de Recursos Materiales.</p>			



GOBIERNO MUNICIPAL
2015 2018

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.



FORMATO DE COTIZACIÓN
ANEXO 02

			<p>1 Contraloría Municipal. 1 Contraloría Social. 1 Dirección de Obras Viales. 1 Clínica de la Mujer Oriente. 1 Clínica de la Mujer Poniente. 1 Secretaría de Salud. 1 Departamento de Egresos y Control Presupuestal. 1 Sala de Regidores. 1 Dirección de Áreas Verdes. 1 Dirección de Financiamiento para el Desarrollo. 1 Coordinación de Comunicación Social. 1 Dirección de Adquisiciones. 1 Secretaría Técnica. 1 Departamento de Contabilidad. 1 Dirección del Ayuntamiento. 1 Departamento de Cuenta Pública. 2 Dirección de Atención Ciudadana. 1 Dirección de Costos y Concursos. 1 Secretaría de Administración. 1 Departamento de Patrimonio. 1 Secretaría Técnica del Presidente. 1 Dirección Jurídica. 1 Coordinación General de Política Fiscal. 1 Departamento de Almacén General.</p> <p>Para el servicio de fotocopiado incluye: el suministro de insumos como papel y tóner, así como el mantenimiento y reparación de los equipos a instalar.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

SUBTOTAL: \$ _____
16% IVA: \$ _____
TOTAL: \$ _____

- a) No. TOTAL DE LOTES COTIZADOS: _____
- b) No. TOTAL DE LOTES NO COTIZADOS: _____
- c) No. TOTAL DE LOTES: _____

Estos incisos no serán motivos de descalificación, sin embargo Se requieren para hacer más ágil el desarrollo del evento.

VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN: _____

CARGOS ADICIONALES: _____

FECHA DE COTIZACIÓN: _____



GOBIERNO MUNICIPAL
2015 2018

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ.



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TUXTLA
GUTIÉRREZ, CHIAPAS.**

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ

ANEXO 03

(FORMULARIO DE CONFORMACIÓN Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA EMPRESA)

**LICITACIÓN POR INVITACIÓN
RESTRINGIDA**

**No. IR/SA/DA/011/2016 ESTATAL,
1ª. LICITACIÓN (REDUCCIÓN DE PLAZOS)**

**3361.-SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO,
TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN**



GOBIERNO MUNICIPAL
2015 2018

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ.



ANEXO 03

LICITACIÓN POR INVITACIÓN RESTRINGIDA
No. IR/SA/DA/011/2016 ESTATAL. 1ª LICITACIÓN (REDUCCIÓN DE PLAZOS).

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL) MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASÍ COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN LA PRESENTE LICITACIÓN, A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE: (PERSONA FÍSICA O MORAL)

Registro Federal de Contribuyentes:
 Domicilio.-
 Calle y número
 Colonia: Delegación o Municipio:
 Código Postal: Entidad federativa:
 Teléfonos: Fax:
 Correo electrónico:

No. de la escritura pública en la que conste su acta constitutiva Fecha:
 Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

RELACIÓN DE ACCIONISTAS

Apellido paterno	Apellido Materno	Nombre(s)
Descripción del Objeto Social:		
Reformas al acta constitutiva:		

Nombre del apoderado o representante:
 Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-
 Escritura pública número fecha:
 Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA